

內政部 開會通知單

10556

臺北市松山區八德路2段342號

受文者：本部營建署(都市計畫組)

發文日期：中華民國112年3月16日

發文字號：內授營都字第1120803614號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如備註一

(請至本署附件下載區<http://docDL.cpami.gov.tw/>下載附件，驗證碼：RXRQDC)

開會事由：「城鎮風貌及創生環境營造計畫」競爭型第二階段計畫審查會議(第4~6場次)

開會時間：112年3月28日(星期二)下午2時整

112年3月29日(星期三)上午9時30分

112年3月30日(星期四)上午9時30分

開會地點：開會時間(共計3天)及議程詳會議議程(臺北市松山區八德路二段342號)

主持人：本部營建署 吳署長欣修

聯絡人及電話：韋理淳(02-87712613)

出席者：王委員俊雄、林委員政綱、李委員立森、蕭委員家興、蔡委員厚男、郭委員城孟、許委員榮輝、王委員小璘、王委員秀娟、林委員靜娟、蘇委員瑛敏、曾委員憲嫻、薛委員怡珍、基隆市政府、新北市政府、新竹縣政府、彰化縣政府、雲林縣政府、嘉義縣政府、臺東縣政府

列席者：中國文化大學(景觀學系)(本計畫學習輔導暨專案管理中心)

副本：本部營建署(都市計畫組)、警衛室

備註：

- 一、請各直轄市、縣(市)政府依會議議程(詳附件)所訂場次及時間出席，就「城鎮風貌及創生環境營造計畫」競爭型第二階段計畫內容進行簡報15分鐘，並請印製20份簡報資料。
- 二、本署因停車位有限，請儘量使用大眾運輸工具；並請持本

開會通知單進出本署。

- 三、因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)，請儘量精簡出席人員，以不超過10名為原則；與會人員請戴上口罩，以降低開會時感染風險。

內政 部

裝

訂

線



「城鎮風貌及創生環境營造計畫」競爭型第二階段計畫 審查會議議程(第 4~6 場次)

壹、會議說明

- 一、為利於112-113年度預算執行做準備，本署前於111年5月16日、8月1日、10月3日、12月9日分次核定21縣市「城鎮風貌及創生環境營造計畫」競爭型第二階段之規劃設計案。後於111年11月8日至10日召開1~3場次競爭型計畫審查會議，並於111年11月23日台內營字第1111243477號函核定新竹市、臺中市、嘉義市、臺南市、花蓮縣、連江縣等6縣市之競爭型計畫工程經費在案。
- 二、嗣經本署於111年12月1日、2日及112年2月8日至10日召開「城鎮風貌及創生環境營造計畫」競爭型計畫第9次至14次工作坊討論，其中基隆市、新北市、新竹縣、彰化縣、雲林縣、嘉義縣、臺東縣等7縣市之競爭型計畫之方向、內容調整較為妥適，為審議核定計畫總經費及後續工程經費，爰召開本次競爭型第二階段第4~6場審查會議。

貳、縣市簡報順序

場次	日期	時間	縣市政府	會議室
第 4 場次	3 月 28 日 (星期二)	14：30~17：30	臺東縣政府 雲林縣政府 彰化縣政府	601 會議室
第 5 場次	3 月 29 日 (星期三)	09：30~12：00	基隆市政府 嘉義縣政府	107 會議室
第 6 場次	3 月 30 日 (星期四)	09：30~12：00	新北市政府 新竹縣政府	601 會議室

請於 112 年 3 月 20 日前正式函送已依照工作坊審查意見修正完竣之計畫書內容及簡報 1 式 20 份。

參、會議議事規則

- 一、為提升議事效率，請依以下規則辦理。
- 二、每縣市簡報時間以 15 分鐘為限，再進行委員提問與討論，每縣市(含委員提問)時間以不超過 1 小時為原則。
- 三、縣市簡報 13 分鐘後，由作業單位按短鈴提示，請簡報人員於 2 分鐘內結束報告。
- 四、審議原則及重點項目：

審議目的	規劃書圖重點	相關事項
就主辦機關提出之書圖進行經費之合理性審查，以覈實總工程建造經費。	1. 主管機關之審查意見及辦理情形說明	主辦單位與景觀總顧問之辦理審查意見說明，包含用地取得與民意溝通情況，評估可能執行的困難與因應方式，檢核與核定補助目標是否一致。
	2. 基本資料調查分析	區域分析與整體現況輔以環拍或空拍說明、土地使用分區與權屬、人文歷史與自然環境之調查分析、生態與植栽調查分析、相關重要計畫與對應整合計畫、清楚檢討基地特性與限制、生態檢核作業、水保計畫及出流管制計畫..等說明。
	3. 整體規劃設計之理念說明	就政策目標提出具體規劃設計之因應對策，依據調查分析評估提出配置方案與設計準則說明。
	4. 綠色內涵與環境價值之規劃設計說明	提出對於綠色內涵與環境價值之重要做法說明，以達永續綠色生活願景。
	5. 規劃設計內容與重要圖說	應將計畫內之工程設計內容配合基本資料調查分析成果，繪製為配置圖、植栽配置圖、平面圖、立面圖、縱斷面圖、主要設施剖(縱)面圖、3D 模擬圖...等，重要設計之內容說明。
	6. 概估預算經費	估算個案工程經費(含分標工程)，周詳考量各項費用，覈實編製分年、分期或分區預算，以檢視經費編列合理性。
	7. 工期規劃與發包策略	提供完整預定進度表與各工作項目與分期期程推估安排，依據個案特性採取的採購方式說明(含分期分區)，整體評估期程妥適性。
	8. 後續維護管理品質與預期成效	研擬後續經營維護管理計畫，確保計畫完成後環境品質得以維持，並提供質化與量化效益說明，回應本期補助政策目標。

肆、綜合討論

伍、臨時動議

陸、散會

